



問題データベース
タブレットドリル
manager

初期設定ガイド

導入時の初期設定には、次の2つがあります。

- 出版社設定 …………… お使いの教科書に合った表示になるように設定します。
- グループ作成 …………… 先生が学習管理を行いたいグループを作成します。

1. 出版社設定

お使いの教科書に合わせて出版社設定を行うと、次のことができるようになります。

- ・教科書に準じた単元配列で目次を表示すること。
- ・教科書に準じたプリントを表示すること（小学校国語，中学校英語）。

※中学校国語はお使いの教科書に関係なく「標準」のみの設定です。

- ① ホーム右上の設定をクリックし、「出版社設定」を選択します。



- ② 各学年の下部にある「編集」ボタンをクリックし、教科ごとにプルダウンからお使いの教科書を選択します。全教科選択し終えたら、「保存」をクリックします。



※お使いの教科書会社の設定がない教科もあります。

出版社設定は以上です。

2. グループ作成

学習者に学年やクラスなどのグループ情報を設定すると、次のことができるようになります。

- ・ 設定したグループ単位で学習履歴を確認したり、プリントを配付したりすること。

グループの作成には、次の2つの方法があります。

- (1) **CSVファイル***で一括設定する
- (2) 1人ずつ個別に設定する

*CSV ファイルの編集には、Microsoft Excel をお使いいただくのが便利です。本ガイドでは、Excel での操作を前提に解説していきます。

(1) グループを CSV ファイルで一括設定する

①ホーム右上の設定をクリックし、「学習者アカウント一括更新(CSV)」を選択します。



②「手順①」にある「**CSVファイルをダウンロード**」ボタンを選択します。



2. グループ作成

③各学習者の現在のグループ情報と学年の情報が入ったCSVファイルがダウンロードされますので、そのファイルを開きます。

④CSVファイルの「**グループとサブグループ**」に、学年やクラスなど、作成したいグループ情報を入力します。

※**英数字や記号は半角で**入力してください。

学習者名	ログインID	パスワード	グループとサブグループ	学年	コメント	更新フラグ
10101	10101		1年:1組	1		0
10102	10102		1年:1組	1		0
10103	10103		1年:1組	1		0
10104	10104		1年:1組	1		0
10105	10105		1年:1組	1		0
10106	10106		1年:1組	1		0
10107	10107		1年:1組	1		0
10108	10108		1年:1組	1		0
10109	10109		1年:1組	1		0
10110	10110		1年:1組	1		0
10111	10111		1年:1組	1		0
10112	10112		1年:1組	1		0
10113	10113		1年:1組	1		0
10114	10114		1年:1組	1		0
10115	10115		1年:1組	1		0
10116	10116		1年:1組	1		0

- i) 「学年とクラス」のように、大きいグループの中に小さいグループ(サブグループ)を作りたい場合は、コロン「:」で区切ります。(1年1組の場合は「1年:1組」)

「通常のクラスと放課後教室」などのように、複数のグループを登録したい場合は、カンマ「,」で区切ります。(1年1組と放課後教室の場合は「1年:1組,放課後教室」)
(コロンやカンマは半角で入力してください。)

児童生徒ごとに学年を半角数字で入力します。

小学校は1:小学1年 ... 6:小学6年, 中学校は7:中学1年...9:中学3年

ここで設定した学年に対応したプリントが、学習者アプリの目次に表示されます。

※学習者用アプリからでも設定が可能です。

学習者名は最大32文字内で変更が可能です。(半角英数字、漢字かな)

※**個人情報を含む場合は、各自治体様のセキュリティガイドラインに則って運用してください**

パスワードは4文字以上15文字以内で変更が可能です。(半角英数字)

※ログインIDはCSV一括更新では変更できません。

- ii) 更新のあった学習者の更新フラグを「1」に変更します。

※「0」のままですと更新が反映されませんのでご注意ください。

- iii) 入力が終わったらファイルを保存します。(デフォルトではエクスプローラの「PC」ダウンロード」に保存されています)

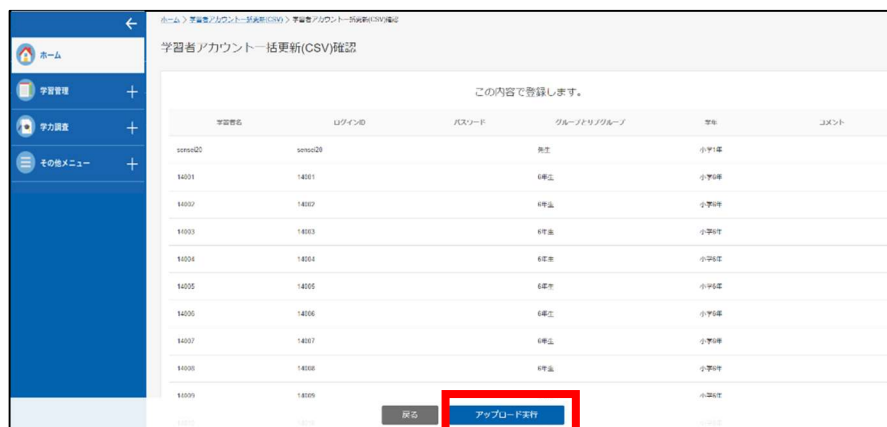
2. グループ作成

⑤変更し保存したCSVファイルを「タブレットドリルmanager」に取り込みます。

手順③の「**ファイル選択**」を押し、変更し保存したCSVファイルを選択して「アップロード」をクリックします。



⑥変更内容の確認画面が表示されます。問題なければ「アップロード実行」を選びます。



以上で作業は終了です。

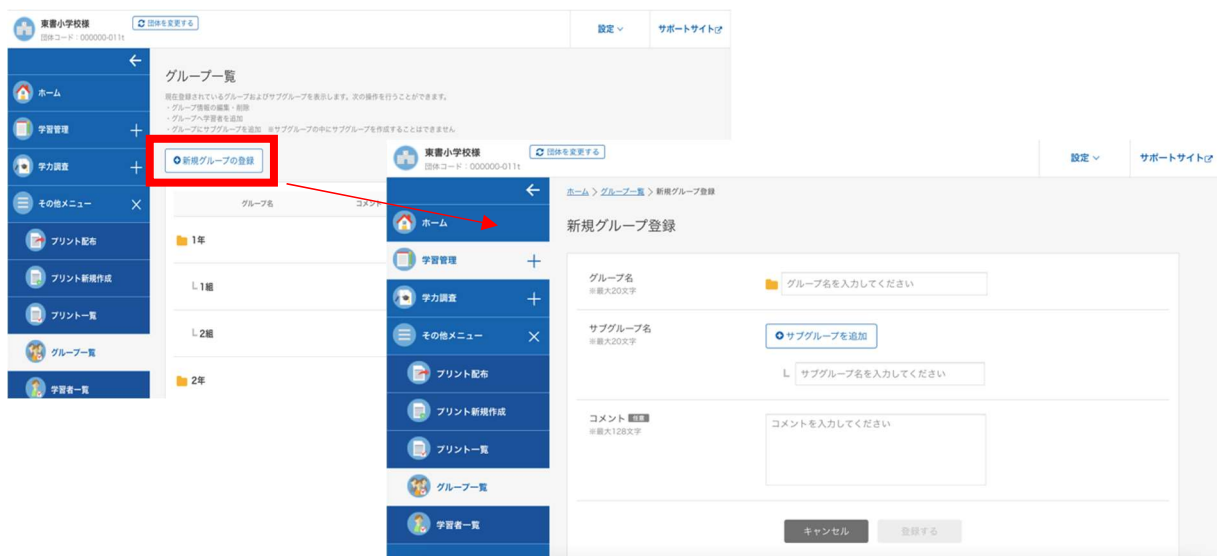
2. グループ作成

(2) 1人ずつ個別に設定する

①ホームの「グループ・学習者一覧」を選択します。



②「新規グループ登録」を選択し、グループを登録します。



i) 「学年とクラス」のように、大きいグループの中に小さいグループ(サブグループ)を作りたい場合は、グループ名に学年を、サブグループ名にクラスを登録します。

「通常のクラスと放課後教室」などのようなグループ関係の場合は、別々にグループを登録します。

2. グループ作成

③グループ登録が終わったら、グループに学習者を登録していきます。

学習者を登録したいグループの「このグループに学習者を登録」をクリックします。



④学習者一覧が表示されますので、登録したい学習者にチェックを入れていきます。

入れ終わったら、一覧の下にある「学習者登録画面へ進む」のボタンをクリックします。



2. グループ作成

⑤確認画面が表示されますので、問題なければ「**グループに学習者を登録する**」を選択します。



<一度登録した学習者のグループを変更したい場合>

「グループ一覧」または、「学習者一覧」から更新したい学習者を選びます。



2. グループ作成

学習者を選ぶと、「学習者編集」が開きます。変更したいグループにチェックを入れ、学年はプルダウンから選択します。変更が終わったら下の「保存」を押して終了です。

※ログインIDは、2文字以上20文字以内で変更可能です。（半角英数字）

※学習者名等に個人情報を含む場合は、各自治体様のセキュリティガイドラインに
則って運用してください